



LOYOLA COLLEGE (AUTONOMOUS), CHENNAI – 600 034

B.A. DEGREE EXAMINATION – FRENCH LITERATURE

FIFTH SEMESTER – NOVEMBER 2016

FR 5402 - FRANCAIS COMMERCIAL

Date: 09-11-2016
Time: 09:00-12:00

Dept. No.

Max. : 100 Marks

PARTIE – A (20 POINTS)

I. Complétez. (5)

1. Les _____ séparent la France et l'Italie.
2. La _____ passe par Paris et se jette dans la Manche.
3. On trouve de beaux châteaux dans la vallée de la _____
4. On a construit la _____ pour l'Exposition Universelle de 1889.
5. Louis XIV a fait construire le _____ de _____

II. Faites correspondre. (5)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Le directeur nous a communiqué | a. quelques jours |
| 2. J'ai reconduit les visiteurs | b. ses projets |
| 3. Il m'a posé | c. jusqu'à la sortie |
| 4. Il nous a présenté | d. des questions |
| 5. Elle est restée chez nous | e. la nouvelle directrice |

III. Complétez avec le mot qui convient. (5)

1. Le problème de cet hôtel, c'est son (tarif/emplacement), il est trop loin de la ville.
2. Il est un peu difficile de réserver une chambre pendant la haute (période/saison)
3. C'est un hôtel (spartiate/luxueux) dans lequel descendent les grands de ce monde.
4. Le petit déjeuner n'est pas toujours (pris/compris) dans le prix.
5. Cette (catégorie/chaîne) d'hôtels appartient à un groupe multinational.

IV. Voici un entretien téléphonique. Complétez les mentions manquantes. (5)

- Société KM3, bonjour.
- Bonjour, c'est Félix à l'appareil, _____ parler à Mme. Dulac, s'il vous plaît ?
- Je _____, mais Mme. Dulac est en réunion. _____ un message ?
- Bien sûr, monsieur.
- Je peux _____ à quelle heure ?
- Essayez dans une heure.
- Merci, je _____ vers midi.

PARTIE – B (40 POINTS)

V. Complétez avec les pronoms personnels compléments (le, la, l' ou lui). (5)

1. Elle est absente, pouvez-vous _____ rappeler ?
2. Je _____ appelle tous les jours.
3. Elle _____ dit toujours la vérité.
4. C'est un menteur, je ne _____ crois pas.
5. Je _____ écris souvent, mais il ne répond jamais.

VI. Récrivez les phrases en utilisant le futur proche. (5)

1. Ne quitte pas, je l'appelle.
2. Félix arrive dans une heure.
3. Je te téléphone, c'est promis.
4. Il ne veut pas venir.
5. On va tous lui rendre visite.

VII. Complétez les phrases au discours rapporté. (5)

1. Elle me demande sans arrêt _____ ma santé est bonne.
2. Je ne comprends pas _____ vous me racontez.
3. Tu sais _____ vient ce soir ?
4. Je me demande _____ vous arrive.
5. Elle dit _____ Montréal est une belle ville.

VIII. Complétez les conseils ci-dessous avec les verbes suivants à l'impératif. (5)

circuler, respecter, laisser, attacher, klaxonner, se garer

1. _____ votre ceinture de sécurité.
2. Ne _____ pas, même si vous êtes très énervé.
3. Ne _____ pas dans les couloirs réservés aux bus.
4. _____ les feux de signalisation et la limitation de vitesse.
5. _____ la priorité aux voitures arrivant à droite.

IX. Dites si les phrases suivantes ont un sens actif ou passif. (5)

1. Mon fils est attiré par les métiers du tourisme.
2. À la plage, on est tombé sur notre directeur.
3. On est souvent dérangé par le téléphone.
4. Elle est accompagnée de son secrétaire.
5. Le bureau est resté ouvert toute la nuit.

X. Complétez avec les pronoms relatifs *qui, que, dont, où*. (5)

1. C'est un hôtel _____ les clients sont satisfaits.
2. J'ai trouvé l'hôtel _____ tu cherchais.
3. C'est Félix _____ m'a conseillé cet hôtel.
4. Comment s'appelle l'hôtel _____ tu es descendu ?
5. Le taxi _____ j'ai pris est tombé en panne.

XI. Complétez le texte qui est au discours indirect. (5)

1. Il me demande ____ lui rendre visite à Paris.
2. Je me demande ____ je dois faire.
3. On dit ____ la ville est très belle.
4. Elle me dit ____ le train pour Paris part dans une heure.
5. Elle me demande ____ me dépêcher.

XII. Complétez avec des adjectifs ou des pronoms possessifs. (5)

1. On s'occupe de _____ bagages tout de suite, monsieur.
2. Est-ce que je peux laisser _____ voiture dans la rue ? - Pour garer _____ voiture, monsieur, vous avez le parking de l'hôtel.
3. Tu n'as pas de clé ? – Non, le client de la chambre 316 a perdu _____ et je lui ai prêté _____.

PARTIE - C (40 POINTS)

XIII. Lisez le texte et répondez aux questions : (10)

Mai 1968 est une date clé de l'histoire contemporaine française. En mai-juin 1968, on a assisté en France à un mouvement de révolte dans de nombreux domaines : culturel, social et politique. Les manifestants sont contre le pouvoir du président de l'époque, Charles de Gaulle et contre la société traditionnelle et le capitalisme. Ils s'opposent à l'autorité et un des slogans de l'époque est « Il est interdit d'interdire ». C'est une période de débats et de discussions, dans la rue ou sur les lieux de travail.

Ce sont les étudiants qui débute la protestation, bientôt suivis par les salariés. Il y a beaucoup de grèves dans toute la France, dans presque toutes les catégories de la population. La vie économique est paralysée, et cela provoque également une crise politique.

Ce mouvement a influencé toute une génération et est à l'origine d'un changement profond de la société : début de la société de consommation, libération sexuelle, féminisme, évolution de la pédagogie... Mai 68 a également eu des effets politiques : augmentation du SMIC et 4^e semaine de congés payés.

1. Contre quoi était dirigée cette révolte ?
2. Quelles sont les personnes qui ont participé à ce mouvement de révolte ?
3. Qu'est-ce qui a caractérisé cette révolte ?
4. Quelle phrase était à cette époque écrite sur les murs et criée par les étudiants ?
5. Citez trois conséquences de Mai 1968.

XIV. Imaginez un dialogue pour une de ces situations données. (10)

Vous voulez prendre un rendez-vous avec le directeur d'une entreprise. Vous téléphonez à sa secrétaire.

OU

Vous déplacez un RV que vous avez obtenu à cause des raisons personnelles. Vous parlez donc à la secrétaire en lui expliquant la cause.

XV. Rédaction d'une lettre formelle. (10)

17 janvier, Vannes. M. Dutrey, le responsable de la société Formateurs écrit à Cécile Jacquot pour confirmer son inscription au stage « gestion de temps ». Rédigez une lettre en respectant les règles de présentation en usage en France.

XVI. Rédigez un CV pour postuler au poste d'un(e) traducteur/traductrice à une entreprise française. (10)
